Französische Grenzgänger*innen

Effiziente und revisionssichere Umsetzung innerhalb SAP

Es werden folgende Risken vermieden:
- Grenzwertüberschreitungen (QST/SV/Betriebsstätte)
- Umstellen auf ordentliche QST
- Manuelles ausscheiden der Auslandtage
- Rückrechnung auf den 01.01.
- Hohe QST-Rückforderung

Ausgangslage

Die steuerlich und sozialversicherungsrechtliche korrekte Abwicklung der Grenzgänger Frankreich erfordert eine **monatliche lückenlose Dokumentation** zusätzlicher Personendaten durch die Mitarbeitenden.

Das Doppelbesteuerungsabkommen zwischen Schweiz und Frankreich verlangt weiter die **zwingende** Übermittlung der Steuerdaten Grenzgänger Frankreich ab Deklarationsjahr 2026.

- **Effiziente Erfassung der Daten durch die Mitarbeitenden muss ermöglicht werden.**
- **Personaldienst benötigt monatlich die zusätzlichen Personendaten, um Folgeprozesse korrekt aufzugleisen.**
- **Hohes Volumen der Personalbewegungen bei der FHNW erfordert einen effizienten digitalen Prozess.**
- **Überschreitung der Grenzwerte müssen zeitnah und transparent erkannt werden.**
- **Digitale Lösung soll auf andere Staaten übertragbar sein (bspw. DE) und andere Anwendungsfälle für die Datenerhebung unterstützen.**

Vier Angaben stehen im Zentrum

01 Telearbeit in Frankreich

Remote-Work vom Wohnort in Frankreich aus

02 Geschäftsreisen in Frankreich

Geschäftlich bedingte Einsätze im Ansässigkeitsstaat

03 Geschäftsreisen in Drittstaaten

Einsätze ausserhalb der Schweiz und Frankreich

04 Nichtrückkehrtage

Tage ohne Rückkehr an den Wohnsitz in Frankreich

Massgebend sind die effektiven Verhältnisse der monatlichen Erfassung. Die gesetzlichen Grenzwerte werden durch SAP automatisch geprüft und bei Überschreitung eine Warnmeldung ausgegeben.

Französische Grenzgänger*innen

FHNW-Lösung mit SAP Erfassungs-App

Neue monatliche Deklaration ab 1. Januar 2026
Erstübermittlung ELM im Januar 2027

VIER ANGABEN. ZWEI KACHELN. EINE ÜBERMITTLUNG ÜBER ELM.

01 **Monatliche Erfassung durch Mitarbeitende**

02 **Prüfung Grenzwerte durch Personal** (QST/SV)

03 **Jährliche ELM-Meldung**

04 **Nachweis** (ggü. franz. Steuerbehörde)

Telearbeit • Geschäftsreisen • Nichtrückkehrtage

Was ist neu – FHNW-Lösung

Die Mitarbeitenden sind aufgefordert monatlich eine Meldung über das Mitarbeiterportal (SAP) zu erfassen.

BIS 31.12.2025

Individuelle Beurteilung

Keine monatliche Erfassung durch Mitarbeitende direkt im System.
Keine effiziente monatliche strukturierte Prüfung durch Personal möglich.
Keine systematische Grenzgänger-Deklaration.

AB 01.01.2026

Monatliche Selbstdeklaration des Mitarbeitenden

Steuerrelevante Angaben werden strukturiert erfasst, die gesetzlichen Grenzwerte automatisch durch SAP geprüft, die Daten im System für den Erfassungsmonat und für die summarische Kumulation für die ELM-Übermittlung erfasst.

Kernaussage: Nicht die Arbeit wird neu, sondern Dokumentation und Meldung.

Vom Arbeitstag zur Monatsdeklaration

1

Dokumentieren

Relevante Tage laufend im persönlichen Kalender festhalten.

2

Monatliche Erfassung im SAP

Monatswerte erfassen. Bei Überschreitung der Grenzwerte erfolgt ein Infomail an HR.

3

Datenhaltung direkt in SAP und Prüfungen

Die monatlich erfassten Daten werden in SAP geschrieben inkl. Kumulation im IT3441 für das Deklarationsjahr.

4

ELM-Übermittlung

HR übermittelt im Jan. 2027 die Vorjahresdaten aus IT3441 über ELM.

Praxisempfehlung:

- **Im Outlook-Kalender für jede Tagesart eine eigene Farbkategorie verwenden**
- **Gegenüber der französischen Steuerbehörde bleibt der Mitarbeitende in der Nachweispflicht**

Die zwei Grenzgänger-Apps für die Mitarbeitenden

Grenzgänger Frankreich

REGULÄRE MONATSDEKLARATION

- aktuellen Monat wählen
- Angaben erfassen und prüfen
- Deklaration einreichen

Grenzgänger-Mutation Frankreich

NACHTRÄGLICHE KORREKTUR FÜR AKTUELLES JAHR

- eingereichten Monat wählen
- fehlerhafte Angabe korrigieren
- Mutation einreichen

Bei **Nichteinreichung** fehlender rückliegender Monate im Deklarationsjahr werden automatische Erinnerungsmails an den Mitarbeitenden verschickt.

Bei **Überschreitung der Grenzwerte** erhält das HR ein automatisiertes Mail.

Vor dem Einreichen: prüfen

- ✓ **Monat und Angaben vollständig und mit Kalender und Reise-Aufzeichnungen abgeglichen**
- ✓ **Erfassung des abgeschlossenen Monats in Erfassungs-App**
- ✓ **Korrekturen erfolgen über die Mutations-App**

MERKSATZ

Laufend dokumentieren. Monatlich prüfen. Korrekt deklarieren.

Die Erfassung erfolgt als Selbstdeklaration. Die betroffene Person ist für Vollständigkeit und Richtigkeit verantwortlich.

ZUSAMMENFASSUNG

Die FHNW-Lösung auf einen Blick

Einfach erfassen, sicher steuern und für die Zukunft anschlussfähig bleiben

1 EINFACH ERFASSEN

- ✓ **Monatliche Selbstdeklaration**
  direkt durch die Mitarbeitenden über die App
- ✓ **Automatische Zuteilung**
  für französische Grenzgänger*innen
- ✓ **Automatische Erinnerungs-E-Mail**
  wenn Monatsdeklarationen fehlen

2 SICHER STEUERN

- ✓ **Datenvalidierung bei der Eingabe**
  für vollständigere und plausiblere Angaben
- ✓ **Grenzwerte transparent überwachen**
  inklusive Information an HR bei Überschreitung
- ✓ **Korrekturen nachvollziehbar erfassen**
  über die separate Mutations-App

3 ZUKUNFTSFÄHIG NUTZEN

- ✓ **Automatische Datenübernahme**
  Kumulation in IT3441 für ELM
- ✓ **Workflows und Dokumente**
  für Genehmigungen, Nachweise und Bescheinigungen
- ✓ **Technisch anschlussfähig**
  Oberfläche für SAP HCM oder SAP SuccessFactors

KERNBOTSCHAFT **Laufend dokumentieren • monatlich deklarieren • automatisch prüfen • sicher übermitteln**

Fragen?

Personaladministration FHNW
nicole.meier@fhnw.ch
helen.holtkotten@fhnw.ch

NOVO Business Consultants AG
fabio.mazzarella@novo-bc.ch
viktor.uka@novo-bc.ch

Danke für Ihre Aufmerksamkeit.